

建築・緑化行為承認申請書

新規
 再申請

平成 年 月 日

ハウステンボス・ワッセナー地区 申請者住所

建築協定・緑化協定運営委員会 殿 氏名 印

施工主	氏名	TEL		
	住所			
	Eメール	担当氏名		
施工区画	<input type="checkbox"/> 戸建	区画	<input type="checkbox"/> マンション	号室
申請種類	<input type="checkbox"/> 建築行為申請	<input type="checkbox"/> 緑化行為申請	<input type="checkbox"/> 両方	
工事区分	<input type="checkbox"/> 新築・増改築	<input type="checkbox"/> リフォーム	<input type="checkbox"/> 内部 <input type="checkbox"/> 外部 <input type="checkbox"/> 両方	<input type="checkbox"/> 補修・修繕
	<input type="checkbox"/> 工作物設置	<input type="checkbox"/> 外構工事	<input type="checkbox"/> 植栽・伐採	<input type="checkbox"/> その他
工事内容 (詳細)				
工事着手予定日		平成 年 月 日	工事完了予定日	
		平成 年 月 日		
設計者	住所	TEL		
	氏名	現場責任者名		
施工者	住所	TEL		
	氏名	現場責任者名		
特記事項 (当行為を行うにあたって委員会に伝えるべき事情等があれば記載して下さい)				

- ※ 1. 本届出書は2通とし、配置図、平面図、現地写真等を添付して下さい。
 2. 上記添付資料にはそれぞれ、素材・色・大きさ等分かりやすい解説を記入して下さい。
 3. 次頁の協定内容等確認書を必ず記入して下さい。

上記の届出は委員会協議の結果、承認 条件付き承認 となりましたので、着工を許可します。

(承認条件：)

平成 年 月 日

ハウステンボス・ワッセナー地区
 建築協定・緑化協定運営委員会 委員長

印

当書面に下記各審査の完了までの過程を記載いたします。

中間審査	<input type="checkbox"/> 承認	<input type="checkbox"/> 条件付き承認	
	条件：		平成 年 月 日
完成審査	<input type="checkbox"/> 承認	<input type="checkbox"/> 非承認	
	コメント：		平成 年 月 日

協定・ガイドライン内容等確認書

■建築行為確認事項（予定の建築行為は以下の規定に準じていますか？）					
建築協定	6条（建築等に関する基準）	<input type="checkbox"/> 確認済	→	<input type="checkbox"/> 対象外	<input type="checkbox"/> 違反なし <input type="checkbox"/> 違反の有無不明
	7条（建築物等の外観）	<input type="checkbox"/> 確認済	→	<input type="checkbox"/> 対象外	<input type="checkbox"/> 違反なし <input type="checkbox"/> 違反の有無不明
建築協定	1. 建築物の制限	<input type="checkbox"/> 確認済	→	<input type="checkbox"/> 対象外	<input type="checkbox"/> 違反なし <input type="checkbox"/> 違反の有無不明
細目	2. 工作物の制限	<input type="checkbox"/> 確認済	→	<input type="checkbox"/> 対象外	<input type="checkbox"/> 違反なし <input type="checkbox"/> 違反の有無不明
建築ガイドライン	対象となるガイドライン項目	1			
	※書ききれない場合は、下の追記欄 や別紙に記入して下さい	2			
		3			
		<input type="checkbox"/> 確認済	→	<input type="checkbox"/> 対象外	<input type="checkbox"/> 違反なし <input type="checkbox"/> 違反の有無不明

■緑化行為確認事項（予定の緑化行為は以下の規定に準じていますか？）					
緑化協定	6条3～5項（緑化に関する事項）	<input type="checkbox"/> 確認済	→	<input type="checkbox"/> 対象外	<input type="checkbox"/> 違反なし <input type="checkbox"/> 違反の有無不明
緑化ガイドライン	①2m以下の植栽	<input type="checkbox"/> 確認済	→	<input type="checkbox"/> 対象外	<input type="checkbox"/> 違反なし <input type="checkbox"/> 違反状態・要是正
	②最低限の維持管理基準	<input type="checkbox"/> 確認済	→	<input type="checkbox"/> 対象外	<input type="checkbox"/> 違反なし <input type="checkbox"/> 違反状態・要是正
	③開放性と遮蔽性の目安	<input type="checkbox"/> 確認済	→	<input type="checkbox"/> 対象外	<input type="checkbox"/> 違反なし <input type="checkbox"/> 違反状態・要是正
植栽 (2m超)	<input type="checkbox"/> 全て緑化協定細目リストに記載のある植物である <input type="checkbox"/> 一部リストにない植物がある ※書ききれない場合は、下の追記欄や別紙に記入して下さい				
	植物1	<input type="checkbox"/> 既に他区画（ ）にある		<input type="checkbox"/> ワッセナーに初めて植える	
	植物2	<input type="checkbox"/> 既に他区画（ ）にある		<input type="checkbox"/> ワッセナーに初めて植える	
	植物3	<input type="checkbox"/> 既に他区画（ ）にある		<input type="checkbox"/> ワッセナーに初めて植える	

■緑化面積（建築行為、緑化行為の結果、緑化部分が減る場合は以下の計算が必要です 要計算書添付）					
総敷地面積（A）	㎡	緑化対象面積部分の緑化面積計算			
前面道路より3m部分の面積（B）	㎡	1）法面の緑化部分面積小計		㎡	
緑化対象面積（A－B）	㎡	2）建物横（両側）の緑化部分面積小計		㎡	
		3）建物前面道路側の緑化部分面積小計		㎡	
〈緑化率〉		（B以外の部分の緑化面積）			
対象総緑化面積（C）	=	4）対象面積内の樹木緑化面積小計		㎡	
緑化対象面積（A－B）	%	対象総緑化面積（C）（1～4の合計）			
				㎡	

追記・通信欄：

.....

.....

.....

.....

建築・緑化行為承認申請書

新規 再申請

平成 29 年 4 月 2 日

ハウステンボス・ワッセナー地区

申請者住所 福岡市早良区西新2-2-8

建築協定・緑化協定運営委員会 殿

氏名 株式会社 Dアート企画 小澤幹文

印

施工主	氏名 飯田祥一 TEL 0956-****		
	住所 佐世保市ハウステンボス町16-3		
	Eメール *****@abcdef.co.jp 担当氏名		
施工区画	<input checked="" type="checkbox"/> 戸建 F-3 区画 <input type="checkbox"/> マンション 号室		
申請種類	<input checked="" type="checkbox"/> 建築行為申請 <input type="checkbox"/> 緑化行為申請 <input type="checkbox"/> 両方		
工事区分	<input type="checkbox"/> 新築・増改築 <input type="checkbox"/> リフォーム (<input type="checkbox"/> 内部 <input type="checkbox"/> 外部 <input type="checkbox"/> 両方) <input checked="" type="checkbox"/> 補修・修繕 <input type="checkbox"/> 工作物設置 <input type="checkbox"/> 外構工事 <input type="checkbox"/> 植栽・伐採 <input type="checkbox"/> その他		
工事内容 (詳細)	法面階段の補修 (手摺取り換え、数か所の板張り替え) 塗装		
工事着手予定日	平成 29 年 4 月 10 日	工事完了予定日	平成 29 年 4 月 20 日
設計者	住所 福岡市早良区西新2-2-8 TEL 092-844-0102		
	氏名 株式会社 Dアート企画 現場責任者名 小澤幹文		
施工者	住所 長崎県北松浦郡佐々町木場免190 TEL 0956-76-9630		
	氏名 株式会社 Arts建築工房 現場責任者名 川内俊幸		
特記事項 (当行為を行うにあたって委員会に伝えるべき事情等があれば記載して下さい) 塗装は既存色に近く、防蟻効果のあるキシラデコール#111ウォルナットを使用します。			

- ※ 1. 本届出書は2部とし、配置図、平面図、現地写真等を添付して下さい。
2. 上記添付資料にはそれぞれ、素材・色・大きさ等分かりやすい解説を記入して下さい。
3. 次頁の協定内容等確認書を必ず記入して下さい。

上記の届出は委員会協議の結果、承認 条件付き承認 となりましたので、着工を許可します。
(承認条件:)

着工許可証に代わるものです

平成 年 月 日
ハウステンボス・ワッセナー地区
建築協定・緑化協定運営委員会 委員長 印

当書面に下記各審査の完了までの過程を記載いたします。

中間審査	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 条件付き承認 条件:	平成 年 月 日
完成審査	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 非承認 コメント:	平成 年 月 日

新築・増改築の場合に限り、委員会による中間審査が必要です
全ての申請行為は、完了時に事務局(管理センター)による現場での完了審査が必要です
(審査内容:申請内容どおりか、条件付き承認の場合、その条件がクリアされているか)
※完成審査において、不備があるとされたものは委員会で工事のやり直し等が審議されます

※申請書の提出は、工事着手予定日の最低1週間前までです

(着工が近い場合は、工事の延期をお願いすることになります)

一旦承認された建築・緑化行為の内容を変更する場合は、再申請が必要です

申請者は原則として、工事責任者です

複数選択可

できるだけ詳しくお書き下さい
再申請の場合は、変更箇所だけを記入して下さい

着工・完工予定が未定の場合でも、一応の目安となる日程を記入してください

複数の施工者がいる場合はこちらに記入してください

色や大きさ、品番等は添付の図面に詳細に記入して下さい

申請承認後に変更があった場合は、変更内容(申請時との違い)をわかりやすく書き込んだ図面等をご提出下さい

植樹行為の場合は、樹種の写真・解説などを添付して下さい

裏面の内容確認は、再提出の際にも改めて必要になります(変更内容によってはガイドライン抵触もあるため)

協定・ガイドライン内容等確認書

■建築行為確認事項（予定の建築行為は以下の規定に準じていますか？）				
建築協定	6条（建築等に関する基準）	<input checked="" type="checkbox"/> 確認済 → <input checked="" type="checkbox"/> 対象外 <input type="checkbox"/> 違反なし <input type="checkbox"/> 違反の有無不明		
	7条（建築物等の外観）	<input checked="" type="checkbox"/> 確認済 → <input type="checkbox"/> 対象外 <input checked="" type="checkbox"/> 違反なし <input type="checkbox"/> 違反の有無不明		
建築協定細目	1. 建築物の制限	<input checked="" type="checkbox"/> 確認済 → <input checked="" type="checkbox"/> 対象外 <input type="checkbox"/> 違反なし <input type="checkbox"/> 違反の有無不明		
	2. 工作物の制限	<input checked="" type="checkbox"/> 確認済 → <input type="checkbox"/> 対象外 <input checked="" type="checkbox"/> 違反なし <input type="checkbox"/> 違反の有無不明		
建築ガイドライン	対象となるガイドライン項目	1 既存の付帯工作物の補修・改修—2）法面階段		
	※書ききれない場合は、下の追記欄や別紙に記入して下さい	2 3		<input checked="" type="checkbox"/> 確認済 → <input type="checkbox"/> 対象外 <input checked="" type="checkbox"/> 違反なし <input type="checkbox"/> 違反の有無不明

■緑化行為確認事項（予定の緑化行為は以下の規定に準じていますか？）				
緑化協定	6条3～5項（緑化に関する事項）	<input type="checkbox"/> 確認済 → <input type="checkbox"/> 対象外 <input type="checkbox"/> 違反なし <input type="checkbox"/> 違反の有無不明		
緑化ガイドライン	① 2m以下の植栽	<input type="checkbox"/> 確認済 → <input type="checkbox"/> 対象外 <input type="checkbox"/> 違反なし <input type="checkbox"/> 違反状態・要是正		
	② 最低限の維持管理基準	<input type="checkbox"/> 確認済 → <input type="checkbox"/> 対象外 <input type="checkbox"/> 違反なし <input type="checkbox"/> 違反状態・要是正		
	③ 開放性と遮蔽性の目安	<input type="checkbox"/> 確認済 → <input type="checkbox"/> 対象外 <input type="checkbox"/> 違反なし <input type="checkbox"/> 違反状態・要是正		
植栽（2m超）	<input type="checkbox"/> 全て緑化協定細目リストに記載のある植物である			
	<input type="checkbox"/> 一部リストにない植物がある ※書ききれない場合は、下の追記欄や別紙に記入して下さい			
	植物1	<input type="checkbox"/> 既に他区画（ ）にある <input type="checkbox"/> ワッセナーに初めて植える		
	植物2	<input type="checkbox"/> 既に他区画（ ）にある <input type="checkbox"/> ワッセナーに初めて植える		
	植物3	<input type="checkbox"/> 既に他区画（ ）にある <input type="checkbox"/> ワッセナーに初めて植える		

■緑化面積（建築行為、緑化行為の結果、緑化部分が減る場合は以下の計算が必要です 要計算書添付）				
総敷地面積（A）	m ²	緑化対象面積部分の緑化面積計算		
前面道路より3m部分の面積（B）	m ²	1）法面の緑化部分面積小計		m ²
緑化対象面積（A-B）	m ²	2）建物横（両側）の緑化部分面積小計		m ²
		3）建物前面道路側の緑化部分面積小計		m ²
（緑化率）		（B以外の部分の緑化面積）		
対象総緑化面積（C）	=	4）対象面積内の樹木緑化面積小計		m ²
緑化対象面積（A-B）	%	対象総緑化面積（C）（1～4の合計）		

追記・通信欄：

建築行為がある場合に記入します
 対象外：今回の工事には関係ないと思われるもの
 違反なし：規定やガイドラインの対象となる工事となるが、違反はないと考えるもの
 違反の有無不明：対象工事であり、違反するかもしれないと思われるもの

対象工事が該当するガイドラインの大項目と小項目を記入します
 該当するガイドラインがないと思われる場合は、「該当ガイドラインなし」と記入してください

緑化行為がある場合に記入します
 6条2項と6項は確認不要です
緑化行為を行う場合は、同時に違反状態にある植栽の是正工事が必要です
 （改めて区画内の全植栽に対し、ガイドライン①～③を確認してください）

リストにはないが、リスト記載樹種の亜種である場合は、その旨を追記欄に記入してください
 リストにもなく、亜種でもない樹種の場合は他の区画を見て回ってください

既に他区画（ ）にある
 同種がある区画番号を（ ）内に記入する
ワッセナーに初めて植える
 同種がないと思われる場合
ワッセナー内に初めて植えられる樹種は委員会協議で是非が判断されます

道路から3m部分を除く敷地の部分は、40%以上の緑化率が必要です
 増築や地盤面工事（テラス設置やレンガ他で地面を覆う工事等）を行う場合は、完成時を想定した緑化率計算が必要です
 緑化面積計算書（作成例）を参考にして記入して下さい